

# LG사이언스홀 관람 신청서

|                 |
|-----------------|
| 학교장(단체장)<br>직 인 |
|                 |

## 1. 관람 예약 정보

|        |             |              |         |            |  |
|--------|-------------|--------------|---------|------------|--|
| 관람예정일  |             |              | 학교(단체)명 |            |  |
| 관람인원   |             |              | 관람시간    |            |  |
| 관람단체정보 | 담당(인솔)교사 성명 | 담당(인솔)교사 연락처 |         | 학교(단체) 연락처 |  |
|        |             |              |         |            |  |
| 주소     |             |              |         |            |  |
| 관람목적   |             |              |         |            |  |
| 기타요청사항 |             |              |         |            |  |
|        |             |              |         |            |  |

- ※ 학교장(단체장) 직인을 찍어주셨을 경우에만 정상접수 됩니다.  
(팩스 송부 시 직인이 보이지 않을 수 있으니, 명확하게 찍어 보내주시기 바랍니다.)
- ※ 동일 날짜의 1개 이상 관람예약 시, 신청서 1장으로 모두 접수 가능합니다.

## 2. 개인정보 수집, 이용 동의서

본 동의서는 본 관람 신청서와 관련하여 LG사이언스홀((주)HS애드)이 본인으로부터 취득한 다음의 정보를 『정보통신망이용촉진 및 정보보호 관한법률』 및 『개인정보보호법』에 의거하여 수집하거나 이용하기 위함입니다. 이에, 본인은 귀사가 다음의 정보를 관람예약을 위해 오프라인으로 등록 및 수집하고, 이용하는데 동의합니다.

### 가. 정보수집

- 개인신상 정보 : 성명, 학교명, 학교주소, 연락처 등

### 나. 수집 및 이용목적

- 이용 목적 : 관람 예약 신청, 안내 및 확인
- 보관 방법 및 기간 : 문서로 보관하며, 관람 후 30일 이내에 폐기됩니다.

### 다. 개인정보의 위탁 : 수집된 개인정보는 다음과 같이 아래 회사에 위탁하여 관리됩니다.

- 처리 위탁을 받는 자 : ㈜사이엑스
- 처리 위탁을 하는 업무의 내용 : 관람 예약 신청, 안내 및 확인

20 . . . . .

담당(인솔)교사 :

인

LG사이언스홀 방문을 진심으로 환영합니다.

LG사이언스홀 임직원들은 유익하고 즐거운 관람이 되도록 최선을 다하겠습니다.

